



Die ERSTE Stiftung sucht baldmöglichst eine/n

**Koordinator:in (m/w/d)
im Bereich Kunst, Kultur
und Gesellschaft**

Die ERSTE Stiftung mit Sitz in Wien ist seit 2004 als gemeinnützig tätige Stiftung in Mittel-, Ost- und Südosteuropa aktiv. Gemeinsam mit ihren Partner:innen in zivilgesellschaftlichen, wissenschaftlichen und kulturellen Handlungsfeldern arbeitet sie zu gesellschaftlichen Themen in den Bereichen Digitale und soziale Innovation, Europa und Demokratie, Finanzbildung, Kunst und Kultur, sowie Social Finance.

Im Kunst- und Kulturbereich arbeiten wir in Kooperation mit Partner:innen, fördern und gestalten kollaborative Forschungs-, Kunst- und Kulturproduktion sowie transdisziplinäre Zusammenarbeiten im Spannungsfeld drängender gesellschaftlicher Fragen.

Tätigkeitsbereich

- Selbständige Koordination und Mitwirkung bei der Gestaltung von transdisziplinären, internationalen Kunst- und Kulturprojekten in einem kleinen Team
- Vorbereitung, Umsetzung und Begleitung der Projektkooperationen und Veranstaltungen
- Organisatorische und administrative Aufgaben spezifischer Abteilungsagenden
- Verfassen von Texten für die Vermittlung und Kommunikation der Themen und Projekte
- Recherche bei der Projektentwicklung sowie für die laufende Projektarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereichsteam sowie der Kommunikation

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium an einer Universität, Kunstakademie oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kunst- und Kulturbereich sowie im wissenschaftlichen Arbeiten
- Hohe Affinität zu den Themenfeldern der zeitgenössischen Kunst und Interesse an aktuellen Diskursen
- Textsicherheit (Konzept- und Vermittlungstexte, wissenschaftliche Standards)
- Kompetenz und Engagement in der Koordination und Organisation von internationalen Projekten
- Erfahrung und Begeisterung an Kooperationen mit internationalen Partner:innen sowie Interesse für transdisziplinäre Formate
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Ausgeprägte Teamkompetenz, Eigenverantwortung, Kommunikationsstärke sowie lösungsorientierte, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse

Der Arbeitsort ist Wien, das Beschäftigungsausmaß beträgt 38,5 Stunden/Woche bei einem Gehalt von EUR 3800,- brutto pro Monat (bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich). Der Start der Stelle kann ab sofort erfolgen. Interessent:innen senden ihre schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, kurze Arbeitsproben) bis **17.05.2025** per E-Mail an:

culture@erstestiftung.org



ERSTE Foundation is looking for a

Coordinator (m/f/d) in the Arts and Culture department

Based in Vienna, ERSTE Foundation has been active as a charitable foundation in Central, Eastern and South-Eastern Europe since 2004. It works with partners in civil society, academic and cultural fields to explore and test positions and solutions for urgent social issues relating to Europe and Democracy, Arts and Culture, Social Finance, Digital and Social Innovation and Financial Education.

The Arts and Culture department collaborates with partners to support and shape collaborative production in research, art and cultural fields as well as transdisciplinary cooperation where pressing social issues intersect and clash.

Duties and responsibilities

Your role will include:

- Independently coordinating and contributing to designing international cultural projects in a small team
- Preparing, implementing and monitoring project collaborations and events
- Carrying out organisational and administrative tasks for specific departmental agendas
- Creating effective text content to communicate topics and projects
- Carrying out research during project development and for ongoing project work
- Working closely with the department team and Communications

Qualifications and skills

- University/art academy degree or comparable qualification
- Experience in the field of art and culture as well as in academic work
- Strong affinity for contemporary art and interest in current discourses
- Good copywriting and editing skills (concept, communication, academic standards)
- Skill in and commitment to coordinating and organising international projects
- Experience in and passion for collaborating with international partners and an interest in transdisciplinary formats
- Excellent written and spoken English and German, other foreign languages are a plus
- Strong teamwork skills, self-motivating, good communication skills, solution-orientated, conscientious and organised working method
- Excellent MS Office skills

We offer a full-time position (38.5 hours/week) with plenty of variety in a pleasant working environment in Vienna. The salary is EUR 3800.- gross per month (overpayment is possible depending on qualifications and experience). The position is available immediately. If you are interested, please email your written application (motivation letter, CV, certificates, short work samples) by **17 May 2025** to

culture@erstestiftung.org